

Fiche de poste

CHARGE(E) de MISSION ASA

Présentation de la structure :

PRESTASA, spécialisée dans l'accompagnement des projets d'**irrigation collective**, est reconnue pour son approche proximale, au cœur du développement du territoire agricole.

Créée en 2008, cette petite structure individuelle au départ, représente aujourd'hui 10 emplois à temps plein et développe son activité dans la France entière. L'équipe, composée de personnes passionnées, ouvertes et bienveillantes, est répartie sur trois services : la direction, un pôle Administratif et un pôle Missions.

PRESTASA est une société experte en gestion et animation des Associations Syndicales Autorisées, dites ASA. Les ASA sont des établissements publics atypiques, qui permettent aux territoires d'imaginer et engager en direct des projets d'intérêt général.

Forte d'une solide expérience dans la concertation, de sa connaissance des institutions et de la maîtrise d'ouvrage publique, PRESTASA s'est spécialisée dans l'émergence et la mise en œuvre de projets innovants, correspondant aux attentes et aux intérêts du territoire.

Ainsi, PRESTASA a participé à la création des premiers réseaux d'irrigation collectifs télégérés de France ; c'est à présent plus de 8 500 ha équipés que PRESTASA accompagne dans leur fonctionnement pour optimiser la ressource en eau, les coûts énergétiques, le fonctionnement des stations de pompage et des réseaux.

Mission du poste :

C'est au sein de cette petite société à l'ambiance disruptive, leader sur son territoire, que notre équipe recherche un(e) **chargé(e) de mission ASA**. Vous serez intégré(e) au sein d'une équipe dynamique et vous interviendriez sur toutes les étapes de la vie de l'ASA.

Le/la chargé(e) de mission ASA accompagne différents maîtres d'ouvrage dans la gestion de réseaux d'irrigation agricole. Intégré(e) au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il/elle joue un rôle général de coordination et de pilotage. Les compétences à mettre en œuvre seront en rapport avec :

- L'ingénierie administrative et financière liée au cadre réglementaire des ASA ;
- L'ingénierie de projet spécifique à l'hydraulique agricole sous maîtrise d'ouvrage publique.

Sa mission comporte les tâches suivantes :

-  Interlocuteur privilégié des présidents des ASA qui lui seront confiées :
 - o Conseil et assistance aux élus dans leur mission de service public ;

- Programmation et animation des réunions ;
- Suivi technique et matériel ;
- Assistance à maîtrise d'ouvrage sur les opérations de gestion courante : travaux d'entretien et renouvellement, maintenance, fourniture d'électricité, assurances ;
- Identification et mise en œuvre d'adaptations réglementaires : statuts, périmètre, base de répartition des dépenses, règlement intérieur du personnel, règlement de service...

✚ En collaboration directe avec le service administratif, gestion des moyens financiers des ASA en veillant à la qualité et à la performance du service rendu :

- Orientations financières, élaboration des budgets, analyse financière, suivi et accompagnement de l'exécution budgétaire ;
- Accompagner l'élaboration des rôles et leur exécution ;
- Assurer une veille informative et réglementaire ;
- Coordonner les actions transversales : suivi des plans de trésorerie et suivi administratif des marchés publics.

✚ Collaboration directe avec le reste de l'équipe Mission : accompagnement des projets, intervention sur certaines études et assistance aux travaux de création et modernisation de réseaux d'irrigation.

Les missions et les tâches associées à ce poste étant susceptibles d'évoluer, vous êtes capable de vous adapter à de nouvelles méthodes et outils de travail.

Profil du candidat

PRESTASA pratique un management d'équipe basé sur la cohésion et la bienveillance ; le « savoir être » étant le premier critère de recrutement.

Compétences nécessaires

- Esprit d'analyse, de synthèse et perspicacité
- Sens du contact et du travail en équipe
- Une bonne connaissance des règles liées au fonctionnement d'un établissement public (finances, gestion administrative, conseil d'élus) et des marchés publics ;
- Une bonne connaissance du statut des Associations Syndicales de Propriétaires (ASP), ou des aptitudes avérées dans le domaine réglementaire ;
- Capacité à innover et à faire évoluer l'activité.

Savoir-faire :

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- Maîtrise des logiciels de cartographie (QGIS)

Conditions et contraintes d'exercice

- Le chargé de direction travaille sous la responsabilité opérationnelle du chef de service mission, et sous la responsabilité hiérarchique de la direction.
- Pour la tenue des réunions, il sera demandé au chargé de direction d'effectuer des heures supplémentaires en soirée, qui feront l'objet de récupération ou de paiement au titre d'heures supplémentaires.

Formation / Expérience

- Niveau bac +5 (ou bac+3 avec expérience)- De formation technique supérieure ou pouvant apporter la preuve par vos activités antérieures de votre capacité à assurer les missions du poste.

Statut du poste à prévoir

- Rémunération suivant expérience et qualification :
 - De 2800 € à 3500 € brut mensuel selon qualifications et expérience
 - Mutuelle entreprise intégralement prise en charge par l'entreprise.
 - Intéressement
- Contrat à Durée Déterminée de 12 mois / évolution possible vers un CDI
- Poste basé à Saint Marcel sur Aude (11) avec des déplacements, principalement sur l'Aude et l'Hérault ;
- Permis B et véhicule indispensable (indemnisation des frais de déplacement)

Modalités du recrutement

Veillez envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à l'attention de :

Mme la Directrice – PRESTASA
9 avenue des treilles
11120 SAINT MARCEL SUR AUDE
contact@prestasa.fr

Les candidats présélectionnés seront invités à présenter leurs candidatures lors d'un entretien.